

СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
Протокол № / от 06.02.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №11»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Т.В. Кириллова
Приказ № 36 от «6» 02 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
МАОУ «СОШ №11» городского округа г. Стерлитамак РБ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:
- Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - прондажа принципов здорового и полноценного питания.
- 1.2. Настоящее Положение определяет:
- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
 - порядок организации питания в школе;
 - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.
- 1.3. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся: дети из многодетных малообеспеченных семей, дети с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.4. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.3, настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.
- 1.5. Для получения бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:
- справку о составе семьи;
 - справку из управления (отдела) труда и социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан о том, что семья является многодетной малоимущей;
 - копии свидетельства о рождении всех детей;
 - копию паспорта одного из родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 2.1. Каждый обучающийся имеет право на получение в школе ежедневного питания в течение учебного года.
- 2.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и (или) за счет средств местного бюджета.
- 2.3. Рацион питания определяется на основе норм физиологических потребностей в пищевых веществах и энергии для различных групп населения и утвержденных денежных средств на питание детей, согласовывается с требованиями Роспотребнадзора.

2.4. Питание в школе организовано на основе примерного, цикличного, двухнедельного меню, рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Контроль за качеством питания обучающихся в школе осуществляется медработником, ответственный за организацию питания, периодически - органы Роспотребнадзора. Результаты проверки ежедневно заносятся в бактериологический журнал, составляются справки и акты. Директор школы ежедневно утверждает меню.

2.6. Цена на производимую продукцию в школьной столовой определяется исходя из стоимости продуктов питания.

2.7. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет кафе «Айгуль» ООО «Общепит-2», имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом, для доставки продуктов питания.

2.8. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющим допуск к работе на предприятиях общественного питания.

2.9. Кухонный работник обеспечивает чистоту в помещениях столовой, организовывает в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3. ПОРЯДОК ОГРАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Отпуск обучающимся питания в столовой, осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

3.2. Классные руководители обеспечивают порядок во время обеда: организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о праздничном питании; несут ответственность за питание в полном объеме детей из многодетных семей.

3.3. Родители (законные представители) осуществляют ежемесячные взносы на питание.

3.4. Контролирует организацию питания обучающихся на переменах дежурный администратор.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно спискам, утвержденным приказами директора школы.

4.2. К льготным категориям относятся:

- Дети с ОВЗ;
- Дети из многодетных малоимущих семей.

4.3. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающихся в школе являются следующие документы:

Для категории дети с ОВЗ:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся
- копия заключения ГМПК

Для категории дети из многодетных малоимущих семей:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся
- пакет документов, определенный Постановлением администрации городского округа г. Стерлитамак РБ

4.4. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимся, в том числе детям из многодетных малообеспеченных семей, детям с ОВЗ, возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, органами управления образования в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.
- 4.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет старший повар, медицинский работник с отметкой в братеражном журнале.
- 4.3. Постоянный контроль за работой столовой осуществляется общественной комиссией, создаваемой в школе. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрением на консультации и родительского комитета.
- 4.4. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, старшего повара и ответственного за питание.
- 4.5. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) несет ответственный за питание.
- 4.6. Ответственный за питание формирует список и ведет учет детей из многодетных малоимущих семей и детей с ОВЗ.
- 4.7. Ответственный за питание несет ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Также он готовит и сдает отчет за месяц по установленной форме и срокам.
- 4.8. Классные руководители образовательного учреждения:
- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на текущий учебный день;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на родительские собрания обсуждение вопросов обеспечения полноценного питания обучающихся;
 - ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов.

Принято в производство
скреплено печатью

мест.

Директор
Г.В.Корицкого
20



СОГЛАСОВАНО
на Совете школы
Протокол №5 от 9.04.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №11»
городского округа г. Стерлитамак РБ
Г.В. Кириллова
Приказ №565 от 9.04.2021 г.

**Изменения и дополнения к
Положению об организации питания**

1. Дополнить «Положение об организации питания» пунктом 4.5. следующего содержания:

4.5. «В случае организации обучения с ОВЗ, либо инвалидностью на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, школа, заменяет питание набором пищевых продуктов (сухим пайком), выдаваемого не реже одного раза в месяц, по заявлению родителей (законных представителей).».