

3. Руководители методических объединений заполняют в электронном виде сводную ведомость проведенных занятий в период дистанционного обучения (прилагается) и высылают на электронную почту школы school11distant@mail.ru еженедельно в пятницу до 18.00 заместителям директора: Филипповой О.В. (1-4 классы), Валиевой А.Ю. (5-8 классы), Александровой Е.В. (9-11 классы).

4. Заместители директора по Филиппова О.В., Валиева А.Ю., Александрова Е.В.:

- еженедельно в пятницу осуществляют проверку своевременного заполнения тем проведенных уроков в соответствии с КТП и выставления отметок обучающимся в электронных журналах в АИС «Образование» по следующей схеме:

Филиппова О.В. – электронные журналы 1-4 кл;

Валиева А.Ю. – электронные журналы 5-8 кл;

Александрова Е.В. – электронные журналы 9-11 кл.

- еженедельно по понедельникам предоставляют информацию о ходе дистанционного обучения директору Кирилловой Т.В.

**Форма еженедельного отчета проведения дистанционных занятий
с обучающимися учителя-предметника _____**

№	Учитель/ предмет	Клас с	Дата, время урока	Форма проведения занятия, платформа	Количество учеников в классе		Форма обратной связи	Количество обучающих ся, выполнивш их домашнее задание	Выставлен ие оценок в эл. журнал (да/нет)
					Присутствова ло на уроке	Не присутствова ло на уроке (причина)			
Пример заполнения:									
1	Столяров А.В./ математи ка	5Б	07.04.202 0, 10.00	Видеоконферен ция Zoom	27	4 (по болезни)	Из учебника выполни ть №...	31	Да, за устные ответы на уроке