



БОЙОРОК

№ 499

ПРИКАЗ

«30» 08 2024 й.

«30» 08 2024 г.

О мероприятиях по организации и обеспечению контроля за качеством питания обучающихся в МАОУ «СОШ №11» городского округа г. Стерлитамак РБ на 2024-2025 г.

В целях своевременного проведения мероприятий по организации и обеспечению контроля за качеством питания обучающихся в МАОУ «СОШ №11» городского округа г. Стерлитамак РБ в 2024-2025 учебном году, а также обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, соответствия качества и безопасности общественного питания в образовательных организациях, увеличения охвата горячим питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль по обеспечению безопасной организации общественного питания в школе.
2. Заместителю директора Гордеевой И.И. организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 и примерным двухнедельным меню.
3. Заместителю директора Гордеевой И.И. совместно с сотрудниками АО «Общепит» (повар-бригадир Сиразетдиновой Ф.Н. ООО «Общепит №2»), фельдшером Салимовой С.Г. усилить контроль за организацией питания и обеспечить:
 - 3.1. поступление продуктов питания на пищеблок школы должно осуществляться в соответствии с действующей редакцией Федерального закона от 01.02.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - 3.2. Поступление и прием в школу продуктов питания должны соответствовать гигиеническим требованиям при предоставлении сопроводительных документов, удостоверяющими их качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продуктов;
 - 3.3. Поступление, прием и списание продуктов питания животного происхождения в соответствии с приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 г. №589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;
 - 3.4. Соблюдение требований санитарных правил к условиям и срокам хранения продуктов, особенно скоропортящихся, к устройству, содержанию помещений пищеблока, оборудования, инвентарю, посуде;
 - 3.5. Качественный бракераж поступающей пищевой продукции и готовых к употреблению блюд с регистрацией в специальных журналах в установленном порядке;

- 3.6. Производственный контроль за соблюдением санитарно-технологического режима приготовления блюд;
- 3.7. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока с внесением записей в соответствующий журнал;
- 3.8. Поступление в школу доброкачественной питьевой воды;
- 3.9. Наличие запаса и правильное хранение дезинфицирующих средств;
- 3.10. Допуск работников пищеблока прошедших предварительный периодический медицинский осмотр, гигиеническую подготовку в соответствии установленным порядком и ежедневный осмотр с допуском к работе и соответствующей записью в журнале «Здоровье»;
- 3.11. Соблюдение работниками пищеблоков правил личной гигиены и санитарного состояния спецодежды;
- 3.12. Проведение инструктажей с сотрудниками пищеблока с записью в журнале.
4. Заместителю директора Гордеевой И.И. обеспечить:
 - 4.1. Качественную ежедневную работу бракеражной комиссии школы;
 - 4.2. Охват 100% горячим питанием обучающихся всех категорий (1-11 класс);
 - 4.3. Своевременное предоставление социальным педагогом Стуколовой Е.А. ежедневной информации по охвату питанием (заполнение мониторинга) в МКУ «Отдел образования»;
 - 4.4. Своевременное выставление Вороновой В.Р. ежедневного меню и фотографии блюд на платформе ELSCHOOL.
 - 4.5. Соблюдение детьми и сотрудниками школы правил личной гигиены;
 - 4.6. Активизировать разъяснительную работу среди сотрудников, обучающихся и их родителей по вопросам здорового и рационального питания в школе.
 - 4.7. Внести соответствующие изменения в локальные акты об организации питания обучающихся школы.
 - 4.8. Провести согласно плана мероприятий МКУ «Отдела образования» мероприятия «Дни здорового питания».
5. Заместителю директора Габитову Р.Р. обеспечить:
 - 4.1. Своевременное выставление ежедневного меню на сайте школы;
 - 4.2. Ежедневное размещением на сайте школы фотографий блюд согласно меню;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Кириллова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Гордеева И. И.	<i>[Handwritten Signature]</i>	30.08.24
2	Габитов Р.Р.	<i>[Handwritten Signature]</i>	30.08.24
3	Стуколова Е. А.	<i>[Handwritten Signature]</i>	30.08.24
4	Воронова В.Р.	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
5	Салимова С. Г.	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24
6	Серазетдинова Ф. Н.	<i>[Handwritten Signature]</i>	02.09.24